logo2

公开招标

招 标 文 件

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目编号** | **:** | **YXCG-20220916** |
| **项目名称** | **：** | **阳江市公安局江城分局自助办证一体机采购项目** |
| **采购人** | **：** | **阳江市公安局江城分局** |
| **采购代理机构** | **：** | **广东业信采购招标有限公司** |

二○二二年九月

**温馨提示：特别注意事项**

1. 请供应商特别留意招标文件上注明的投标截止和开标时间，逾期送达或邮寄送达的投标文件，招标采购单位恕不接收。因此，请供应商适当提前到达开标现场。
2. **招标文件中标有“★”的条款，供应商必须一一响应**。**若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，其投标将按无效投标处理。**
3. 请正确填写《开标一览表》，如含有包组的投标项目建议分开报价，报价要求详见招标文件《开标一览表》。
4. 请仔细检查《投标函》、《开标一览表》、《法定代表人（负责人）证明书》、《法定代表人（负责人）授权书》等重要格式文件是否有按要求盖公章或签名**。**
5. 投标人为中型、小型、微型企业的，请提交《中小微企业声明函》（详情见《政府采购促进中小企业发展暂行办法》）。
6. 建议将投标文件按目录格式顺序编制页码。
7. 分公司作为投标人的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书。
8. **投标人请注意区分投标保证金及招标代理服务费收款账号的区别**，务必将保证金按招标文件的要求缴纳，招标代理服务费存入招标文件指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响采购活动。
9. 我司为采购代理机构，不对供应商购买招标文件时提交的相关资料的真伪做出判断，如供应商发现相关资料被盗用或复制，建议遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家供应商递交两份不同投标方案的，评标委员会将对其投标按无效投标处理（如有特殊要求的除外）。

**（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准）**

**目 录**

[第一部分 投标邀请函 5](#_Toc8308)

[第二部分 采购项目内容 7](#_Toc29954)

[A 商务要求 7](#_Toc12789)

[B 技术要求 10](#_Toc8504)

[第三部分 投标人须知 17](#_Toc8017)

[投标人须知前附表 17](#_Toc18124)

[Ａ 说 明 18](#_Toc6834)

[1 适用范围和资金来源 18](#_Toc28907)

[2 定义 18](#_Toc9651)

[3 合格的投标人 18](#_Toc6513)

[4 投标费用 18](#_Toc7844)

[Ｂ 招标文件说明 19](#_Toc27057)

[5 招标文件的构成 19](#_Toc17611)

[6 招标文件的澄清、修改 19](#_Toc23083)

[Ｃ 投标文件的编制 20](#_Toc21421)

[7 要求 20](#_Toc28980)

[8 投标语言及计量单位 20](#_Toc5545)

[9 投标文件的构成 20](#_Toc8095)

[10 投标文件格式 20](#_Toc4205)

[11 资格证明文件 20](#_Toc29669)

[12 货物和服务的证明文件 21](#_Toc16906)

[13 投标报价与投标货币 21](#_Toc24418)

[14 投标保证金 21](#_Toc23476)

[15 投标有效期 22](#_Toc26269)

[16 投标文件的签署及规定 22](#_Toc3953)

[Ｄ 投标文件的递交 23](#_Toc7355)

[17 投标文件的密封和标记 23](#_Toc28733)

[18 递交投标文件的时间、地点及截止时间 23](#_Toc2948)

[19 迟交的投标文件 23](#_Toc8313)

[20 投标文件的修改和撤回 23](#_Toc29867)

[Ｅ 开标和评标 24](#_Toc10393)

[21 开标 24](#_Toc32307)

[22 评标委员会 24](#_Toc24681)

[23 对投标文件的初审和响应性的确定 24](#_Toc11050)

[24 投标报价的审核 25](#_Toc26473)

[25 询标及投标文件的澄清 25](#_Toc19221)

[26 评标原则 25](#_Toc19721)

[27 评标标准和办法 26](#_Toc7604)

[28 评标注意事项 26](#_Toc20432)

[29 接受和拒绝投标的权利 26](#_Toc5651)

[30 发布中标结果公告和发放中标通知书 26](#_Toc4788)

[31 投标人对中标结果的质疑、投诉 26](#_Toc16132)

[Ｆ 授予合同 28](#_Toc25128)

[32 合同授予标准 28](#_Toc5232)

[33 签订合同 28](#_Toc11951)

[G、政府采购政策 29](#_Toc32)

[H、评标细则 31](#_Toc20724)

[第四部分 采购项目合同（参考范本） 34](#_Toc24049)

[第五部分 投标文件格式 38](#_Toc3001)

[资格审查封面格式 38](#_Toc19093)

[第一章 自查表 40](#_Toc8726)

[资格性自查表 40](#_Toc22850)

[（一）资格审查文件要求提交的有效证明文件 41](#_Toc19683)

[（二）无重大违法记录声明函 42](#_Toc28676)

[第二章 投标文件商务及技术部分 43](#_Toc28739)

[商务及技术封面格式 43](#_Toc18325)

[符合性自查表 45](#_Toc15010)

[评审项目投标资料表 46](#_Toc13021)

[（一）法定代表人（负责人）证明书 47](#_Toc24755)

[（二）法定代表人（负责人）授权书 48](#_Toc13196)

[附件一：投标函 49](#_Toc1571)

[附件二：开标一览表 50](#_Toc19563)

[附件三：投标分项报价表 51](#_Toc8477)

[附件四：商务条款偏离一览表 52](#_Toc18265)

[附件五：技术条款偏离一览表 53](#_Toc22238)

[附件六：同类业绩一览表 54](#_Toc5137)

[附件七：中小微企业声明函 55](#_Toc482)

[附件八：残疾人福利性单位声明函 56](#_Toc20004)

[附件九：中标服务费承诺 57](#_Toc22126)

[附件十：投标人提交的其它商务和技术资料 58](#_Toc11219)

[其 他 格 式 59](#_Toc137)

[投标保证金退付书 60](#_Toc25772)

# 第一部分 投标邀请函

广东业信采购招标有限公司（以下简称“代理采购机构”）受阳江市公安局江城分局（以下简称“采购人”）的委托，就阳江市公安局江城分局自助办证一体机采购项目进行公开招标 (项目编号: YXCG-20220916)，欢迎符合条件的投标人参加。有关事项如下：

**一、招标项目的名称、用途、数量、采购方式**

1. 项目名称：阳江市公安局江城分局自助办证一体机采购项目
2. 项目编号: YXCG-20220916
3. 投标报价上限：人民币395000.00元（超出该上限的投标报价将作为无效投标处理）
4. 数 量：一项
5. **完工期：**自合同签订之日起30天内完成交货、安装调试和验收（超出该完工期将作为无效投标处理）
6. 项目采购方式：公开招标

**二、投标人资格要求为：**

1. 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1）具有独立承担民事责任的能力；

2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6）法律、行政法规规定的其他条件。

1. 本项目不接受联合体投标；
2. 投标人须在招标代理机构登记并购买招标文件。

**三、招标文件的公示**

1．招标文件公示时间及下载：2022年9月23日 至2022年9月30日。

2．根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条的规定，投标人认为政府采购文件的内容损害其权益的，可以在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式向采购人或代理采购机构提出质疑。质疑函应当由质疑投标人的法定代表人或主要负责人签字并加盖单位公章，留有联系人及联系电话并提供营业执照复印件、法定代表人（负责人）证明书、授权书、法定代表人（负责人）被授权人身份证复印件，并与代理采购机构工作人员做好确认工作，未被确认的质疑将作为无效质疑，采购人或代理采购机构可不予作答。

1. **购买招标文件的时间、地点、方式及招标文件售价**

1.购买招标文件时间：2022年9月23日 至2022年9月30日，上午9:00～12:00，下午2:30～5:30（节假日除外）（北京时间）。

2.购买招标文件地点：阳江市江城区猫山四街33号A座2楼205室。

3.招标文件售价：招标文件每套人民币300元，售后不退。

4.招标文件获取方式：现场发售。

5.购买招标文件必须携带:

1）法定代表人（负责人）证明书原件、法定代表人（负责人）授权委托书原件、法定代表人（负责人）身份证复印件、授权委托人身份证复印件、营业执照副本复印件和相关资质证书复印件及《购买标书登记表》（[http://www.yjcg.cc](http://www.yjgpc.gov.cn/)[政府采购资料](http://www.yjcg.cc/index.php?c=content&a=list&catid=14" \o "政府采购资料下载)下载专区）加盖公章到指定地址购买。**报名时投标单位的资料与以上报名条件不符合、不齐全、复印件不清晰或未盖红色公章的将不予受理**。

**2）供应商须提供未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间的截图。（证明文件须加盖投标人公章）（以采购代理机构或采购人查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。**

**五、投标截止时间、开标时间及地点**

1.递交投标文件时间：2022年10月14日 9:00-9:30 (北京时间)。

2.投标截止时间、开标时间：2022年10月14日 9:30 (北京时间)。

3.递交投标文件地点、开标地点：阳江市江城区猫山四街33号A座2楼201开标室

**六、采购人、代理采购机构的名称、地址和联系方式**

1．采购人联系方式：

名 称：阳江市公安局江城分局

地址：阳江市江城区石湾北路777号

联系人：曾纪文

联系电话：0662-3929899

2．代理采购机构联系方式：

名 称：广东业信采购招标有限公司

地 址：阳江市江城区猫山四街33号A座2楼

联 系 人：冯国辉

联系电话：0662-3167266

传 真：0662-2669666

网 址：http://www.yjcg.cc

广东业信采购招标有限公司

2022年9月23日

# 第二部分 采购项目内容

## A 商务要求

| 序号 | 项 目 | 主要内容 | |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | **投标人投标资格要求** | 详见第一部份《投标邀请函》。 | |
| 2 | **完工期** | 详见第一部份《投标邀请函》。 | |
| 3 | **货物要求** | 货物为原厂商未启封全新包装，据出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅，所有随设备的附件必须齐全。如发现所交付的设备有短装、次品、损坏或其它不符合招标文件规定之情形者，采购人应做出详尽的现场记录，或由采购人和中标供应商双方签署备忘录。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据。由此产生的有关费用由中标供应商承担。 | |
| 4 | **投标报价包括** | 报价中包含保险费、货物的运输费、安装调试费、检验费、试运行验收费、质保期保障费、税金等和本项目有关的一切费用，该费用不管是否在投标人投标明细报价表中单列，均视为投标总价中已包含该费用，所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。 | |
| 5 | **合同签订要求** | 采购合同由中标供应商凭《中标通知书》与采购人双方签订，签订时间为《中标通知书》发出之日起30个日历日内。 | |
| 6 | **完工地点** | 采购人指定地点。 | |
| 7 | **付款方式** | 1.签订合同且采购人全部合同货物到达交货地点，安装调试后凭验收合格单或验收合格报告，采购人办理支付手续，一次性支付合同总价95%。质量保证期1年，期满后支付5%。  2.因为采购人使用的是财政资金，采购人办理支付手续但因支付过程不到位而导致采购人逾期付款的，采购人不承担违约责任，此情况不得成为中标供应商延期交货及服务的理由。 | |
| 8 | **质量保证、售后服务要求** | 1.质保期为双方签署验收合格证书之日起壹年。质保期内中标供应商必须进行质量“三包”。质保期后，中标供应商应该继续以最优惠价格提供设备使用运行的技术支持，包括故障排除及零件的供应。  2.在质保期内中标供应商必须向用户单位提供24 小时电话服务热线，保证在接到故障电话2小时内响应，并在24 小时内恢复系统正常运行。在质保期内，如48小时内无法修复设备，中标供应商必须提供替代设备给用户单位使用，直到故障设备修复为止。  3.质保期内所有设备软件升级和硬件维修都是免费。同时所有技术服务以及必要的案件支持等费用均由中标供应商承担。 | |
| 9 | **验收要求** | 1.验收应在采购人和中标供应商双方共同参加下按国家有关的规定、规范进行。交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合招标文件和投标承诺中采购人认可的合理最佳配置、参数及各项要求；③货物来源国官方标准。  2.采购人按照合同规定的技术、服务、安全标准组织对中标供应商履约情况进行验收，并出具验收报告。验收报告应当包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。  3.中标供应商将货物的用户手册、保修手册、有关单证资料及备品备件、随机工具等交付给采购人，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。  4.货物验收所发生的检验费用由中标供应商负担。  5.采购人组成验收小组，按照采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对中标供应商履约情况进行验收。因货物质量问题发生争议时，由采购人本地市场监督管理部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由采购人承担；否则鉴定费由中标供应商承担。  6.中标供应商提供的技术参数数据须是真实可靠的，如果采购人验收时设备达不到所承诺的技术指标，中标供应商须无条件退货并重新提供符合所承诺技术指标的设备，若厂家无法提供符合所承诺技术指标的设备，除退还采购人支付的全部费用还应向采购人支付设备成交价50%的赔偿金。除采购人认可，否则不接受任何形式的降格处理。 | |
| 10 | **安装与调试要求** | 1.设备到达采购人指定地点，中标供应商在接到用户通知后，需安排有经验的专业技术人员到安装现场负责安装和调试，安装施工期间，严格遵守采购人的有关规定。  2.如果设备运输和安装调试过程中因事故造成货物短缺、损坏，中标供应商应及时安排换货，以保证合同设备安装调试的成功完成。换货的相关费用由中标供应商承担。  3.中标供应商必须按照招标文件的要求和投标文件的承诺，将设备、系统安装并调试至正常运行的最佳状态。  4.中标供应商负责所投设备的安装调试，一切费用由中标供应商负责。  5.中标供应商安装时须对各安装场地内的其它设备、设施有良好保护措施。 | |
| 11 | **培训要求** | 1.中标供应商负责提供操作、维修培训方案及一式三份培训资料。  2.中标供应商提供技术支持和操作培训（包括货物的使用技术支持及设备的维护保养）。  3.培训的时间、地点和目标要求：培训时间及地点由双方协商确定，培训内容应针对设备的工作原理、操作说明和维护事项，使相关人员具备正常使用、简单维护、一般故障处理的能力。 | |
| 12 | **知识产权** | 1.投标人应保证，采购人在中华人民共和国使用货物或货物的任何一部分时，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由投标人承担。  2.投标总价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的有关费用及税费。 | |
| 13 | **投标保证金**  （应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金  形式提交）。  **提交主体：必须以投标人自身名义提交，**应注明“**（项目编号）投标保证金**”。 | 保证金数额 | **人民币肆仟元整（￥4000.00元）** |
| 开户名称 | **广东业信采购招标有限公司** |
| 账 号 | **9550880202409700149** |
| 开户银行 | **广发银行阳江江城支行** |
| 交纳时间 | 投标保证金作为供应商投标的组成部分，与投标文件一同递交。 |
| 14 | **中标服务费**  （以银行转账、电汇方式提交） | 收费标准： | 参考发改价格[2015]299号文的规定，招标代理服务费实行市场调节价。中标供应商在领取《中标通知书》时应一次性交纳招标代理服务费柒仟元整（￥7000.00元）。 |
| 开户名称 | **广东业信采购招标有限公司** |
| 账 号 | **44547801040002249** |
| 开户银行 | **中国农业银行股份有限公司阳江江城支行** |

## B 技术要求

1. **备采购清单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **单位** | **数量** |
| 1 | 居民身份证办证拍照一体机 | 台 | 1 |
| 2 | 居民身份证自助办证机 | 台 | 1 |
| 3 | 居民身份证自助领证机 | 台 | 1 |
| 4 | 临时身份证制证机 | 台 | 1 |

1. **详细参数要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **配置要求** |
| **1** | 居民身份证办证拍照一体机 | **（一）主要参数规格：**  1、工业设计模块：使用优质钢材钣金集成机柜，外观美观、大方，符合人体工程学设计，布局合理，防尘、防锈、防腐、耐磨。  2、业务中控模块：用于设备运行的业务中控主机  3、工业级主板：CPU≥Intel i3 主频：3.9GHz 固态硬盘≥120G读取速度：500MB/s 内存≥4G  4、嵌入式电容触摸屏：用于用户操作的嵌入式电容触摸屏。≥15寸10点投射式电容触摸屏，分辨率≥1024\*768  5、二维码扫描器：用于扫描照片回执单号。  6、身份证读卡：对用户的身份证进行阅读。保密模块：公安部授权 射频技术：符合 ISO 14443 Type B标准，接口方式：USB ，感应面积≥120\*100mm。  7、高拍仪：内嵌式模组式高拍仪，≥500w像素，可拍摄A4，A5幅面，拥有自动裁切与自动矫正功能，分辨率≥2592×1944，具有高速USB2.0以上认证。  8、双目识别摄像头：对用户进行人脸捕捉识别与活体识别。摄像头像素≥300W+130W 视频拍摄分辨率≥2048X1536，照片像素≥300万,镁光AR0331工业芯片宽动态技术，抑制强光逆光拍摄，并有经过认证的高速 USB 2.0或以上，接口速度高达480Mb/s。  9、操作系统：WindowsXP/Vista/7/8/10/Mac/Linux2.6.2/Android。  10、回执打印机：运用于打印业务受理回执，可打印A4纸页面，纸盒最大支持250页放置，分辨率≥600\*600dpi。  11、指纹采集及手部特写摄像头：指纹采集器一个，分别采集左右手，符合公安部标准，适用于居民身份证指纹图像的采集采集区域面积≥17.0mm×21.5mm（±0.5mm）。指纹采集手部特写摄像头两个，运用于用户采集指纹成功瞬间捕捉手部指纹特写信息，录取成功采集指纹的录像，配置左右手各一个，跟两个指纹采集器一一对应。模组尺寸≥38mm ×38mm （±1mm）生产工艺：SMT (ROSH) 压缩格式：MJPG/YUY2照片像素≥200万 分辨率≥1920x1080帧速≥30fps。  12、半身监控摄像头：运用于监控用户操作过程，可以清晰监控办证人的上半身图像视频。模块尺寸≥30mm × 25mm x 28mm 压缩格式：MJPG/YUY2照片像素≥100万 分辨率≥1280\*720 帧速：≥30fpsIR 过滤器：650 ±10nm。  13、音响：运用于播放语音引导用户操作业务。双声道输出。  14、UPS电源：额定容量：1kVA/600W 输入方式：单相接地，额定电压：220VAC，在市电断开后可以支持设备使用20分钟以上。  15、POS机：POS包含密码键盘、电动读卡器：电源 12V，功耗≤2.5A Max平均≤650mA。CPU高性能ARM9，主频可达240MHZ。  16、签名板及电磁笔：≥4英寸彩色LCD屏能。显示区域≥83.52mm×55.68mm 像素：480（RGB）×320，对比度：500:1 亮度：250cd/㎡显示响应时间：16mS 电磁笔压感级别：1024级。  17、拍摄灯光系统：前景灯(500\*112mm)3个，顶灯（500x300mm）1个，具备恒定的LED常亮灯源，左右脸及额头受光均匀，功率11W\*4=44瓦，电压12V，电流0.90A，超低功耗，照射角度大，光覆盖面积广；背景灯(800\*675mm)采用白色磨砂扩散板，使照片背景色更加纯白均匀，发丝更清晰，功率1.3W\*1=1.3瓦，电压12V，电流0.11A；前景灯5500K-6000K正白光，其白色面板均采用业界顶级的进口三菱导光板，光线均匀，光线传输通过率高，外罩磨砂扩散板，保证了光线的均匀扩散，利于证件照的布光，均采用12V恒压，直流供电。  18、红外人体感应系统：自动感应人体进入与离开，进入瞬间亮起拍摄灯光，离开后延时断电，实现节能。12VDC工作，功耗低于4W。光控范围(可调):5Lux-500Lux±20%（出厂设置在5LUX±20%）延时关闭时间(可调:)16-180秒±30%(出厂设置在16秒±30%)感应范围:5-8米。  19、升降座椅：具有可电动调节高度的座位，可通过座椅后右方按钮调节高度，可升降高度范围47.5-72.5cm，最大推力负荷300KG，行程250mm，负载150KG时的速率9mm/s，工作电压24V。  20、照相机：有效像素≥1800万像素，最大分辨率≥5184 × 3456，图像感应器尺寸约22.3×14.9毫米，自动对焦点 9个自动对焦点（中央为对应F5.6的十字型自动对焦），对焦亮度范围 EV0 - 18（中央对焦点） EV 1- 18 （其他对焦点），（单次自动对焦、23℃、ISO 100），对焦模式单次自动对焦、人工智能自动对焦、人工智能自动对焦、手动对焦，自动对焦辅助光由内置闪光灯发出的短促连续闪光，测光模式63区TTL全开光圈测光，测光范围 EV 1 - 20（23℃、ISO 100），曝光控制程序自动曝光（场景智能自动、闪光灯禁用、创意自动、人像、风光、微距、运动、夜景人像、程序）、快门优先自动曝光、光圈优先自动曝光、手动曝光，ISO感光度（推荐的曝光指数）；  21、背景切换系统：默认背景为白色，程序根据拍摄照片类型不同，自动切换所需拍摄幕布颜色，切换时间≤10秒。  22、照片打印机与回执打印机：具有打印贴表照片的照片打印机，打印相纸为标准4\*6，相纸容量700张，300dpi高质量打印；回执打印机可打印A4幅面符合办证用相片标准的回执，回执上附有回执条码供办证使用。  **（二）功能及业务要求**  1、实现功能：居民身份证业务自助受理以及居民身份证电子证件照免费拍摄功能；  ▲2、居民身份证业务自助受理系统具有兼容国产化平台的资质认证书；**（须提供证书复印件加盖投标人公章）**  ▲3、证件照自助拍照系统具有兼容国产化平台的资质认证书复印件；**（须提供证书复印件加盖投标人公章）**  ▲4、指纹比对功能：可通过指纹采集器采集指纹信息，并对连续三次采集的左手、右手指纹信息进行比对；**（须提供公安部安全与警用电子产品质量检测中心出具检测报告证明复印件加盖投标人公章）**  ▲5、图像采集及功能：可通过摄像头采集申办人的上半图像；可通过摄像头对指纹采集过程进行图像采集。**（须提供公安部安全与警用电子产品质量检测中心出具检测报告证明复印件加盖投标人公章）**  6、具有收集、验证申办人联系方式功能  7、保证数据传输的安全性，自助办理终端与管理后台件的数据传输必须经过加密处理。  ▲8、设备具备自检功能，开机后设备进行自检，对设备的各硬件模块进行自检。**（须提供公安部安全与警用电子产品质量检测中心出具检测报告证明复印件加盖投标人公章）**  9、可进行证件领取的方式选择，对符合资格申办人员提供邮寄服务。  11、可接入省非税或市非税系统，实现银联银行卡或微信收费功能。  ▲12、提供设备的安全检测报告；**（须提供产品安全检测报告复印件加盖投标人公章）** |
| **（三）自助申办终端后台管理系统**  1、业务审核功能：操作员可以通过后台窗口式操作对受理信息、待审核列表、我的审核列表、业务受理详情，业务异常列表进行详细的查询。  2、系统设置功能：操作员可以通过后台对服务器参数配置、前端流程配置、接口测试、重新加载静态数据、统计信息发送人员设置、短信组设置、地区信息管理、模拟跑流程进行窗口式操作。  3、申办终端管理功能：操作员可以通过后台窗口式操作对终端机列表、添加\编辑终端机信息、终端机详细信息、终端机参数配置、终端机状态进行查询与管理。  4、报表统计功能：操作员可以通过后台窗口式操作对人脸识别成功率统计、业务平均受理时间查询、业务单个流程的平均操作时间查询、POS机结算的总金额、硬件自检故障统计、受理业务的每个环节数量进行查询。  5、支付管理功能：非税系统对接完毕环境下，具备关联支付信息、查看支付详情的功能。  6、用户管理：具备用户列表管理、新增用户、用户编辑的功能。  **注：投标人须对以上内容进行承诺，并提供承诺函，如不能达到，由投标人承担所有责任。** |
| **2** | **居民身份证自助办证机** | **（一）主要参数规格：**  1、工业设计模块：使用优质钢材钣金集成机柜，外观美观、大方，符合人体工程学设计，布局合理，防尘、防绣、防腐、耐磨，设备尺寸：≤长 720 x 宽 600 x 高 1720  2、业务中控模块：用于设备运行的业务中控主机，工业级主板 CPU≥Intel i3，主频≥1.8GHz,固态硬盘≥32G，读取速度≥360MB/s，内存≥4G，电压：DC12V，峰值功率≤60W。  3、嵌入式电容触摸屏：用于用户操作的嵌入式电容触摸屏。19寸投射式电容触摸屏，分辨率≥1024\*768，背光寿命≥80000小时（Min.），背光类型 LED，响应速度≤10ms，视角（H/V）L/R=80/80，U/D=80/80，(Typ.)CR≥10，直流电压 12.0V±10%，透光率≥87%，最大功率≤15W，待机功耗≤5W。  4、条码扫描器：用于扫描回执单号。额定电压：DC5V±5%，瞬间功率≤740 mW，工作功率≤356mW，睡眠功率≤105mW，解码速度≥200次/秒。  5、身份证读卡器：对用户的身份证进行阅读。保密模块：公安部授权。射频技术：符合 ISO 14443 Type B标准，接口方式：USB，感应区面积不小于120\*100mm。  6、人脸识别摄像头：对用户进行人脸捕捉识别。视频拍摄分辨率≥1280 \*720，照片像素≥300万，需带有降噪功能的内置麦克风，并有经过认证的高速 USB 2.0或以上。  7、指纹采集及手部特写摄像头：指纹采集器两个，分别采集左右手,符合公安部标准,适用于居民身份证指纹图像的采集，指纹采集窗口宽应大于等于13.5mm，高应大于等于19.0mm。指纹采集手部特写摄像头两个，运用于用户采集指纹成功瞬间捕捉手部指纹特写信息，录取成功采集指纹的录像,配置左右手各一个,跟两个指纹采集器一一对应。模组尺寸≥38mm×38mm（±1mm），生产工艺：SMT (ROSH)，压缩格式：MJPG/YUY2，照片像素≥200万，分辨率≥1920x1080，帧速≥30fps。  ▲8、半身监控摄像头：运用于监控用户操作过程,可以清晰监控办证人的上半身图像视频。模块尺寸≥30mm x 25mm x 28mm，压缩格式：MJPG/YUY2，照片像素≥100万，分辨率≥1280\*720，帧速：≥30fps，IR 过滤器：650 ±10nm。  9、热敏打印机：工作电压范围宽：24V±10%，超高速打印：高达每秒 220 毫米，自动切纸。  ▲10、回执打印机：用于打印业务受理回执,可打印A4纸页面。  11、补光灯：用于人脸识别时现场光线不足或是其它因素造成环境光度不够时使用。LED灯源。  12、电源音响：用于播放语音引导用户操作业务。双声道输出、带物理音量条件开关。  **（二）功能及业务要求**  1、可实现居民身份证补领、换证自助化申请，能够采集申请人现场人像、指纹等信息；  ▲2、人像比对功能：支持将人像图像采集摄像头采集到的人脸与服务器上存储的人像图像进行比对，并在显示屏上显示比对结果；**（提供公安部安全与警用电子产品质量检测中心检测报告证明复印件，加盖投标人公章）**  ▲3、具有指纹采集功能，可通过左/右指纹采集器分别对左/右手手指的指纹，并对采集到的指纹进行一致性验证：**（提供公安部安全与警用电子产品质量检测中心检测报告证明复印件，加盖投标人公章）**  （1）具有双指纹采集器，实现左右手分别使用对应左右指纹采集器进行采集指纹，方便群众，易于使用。  （2）指纹采集过程中，对按捺手指的指纹实时图像显示并进行指纹质量评分，确保指纹采集的有效性、准确性。  （3）与指纹系统以接口方式无缝对接，对已留有指纹的办证人员进行实时指纹检验。  4、具有收集、验证办证人员联系电话功能。  5、具有选择取证方式功能，对符合资格办证人员提供邮寄服务。  ▲6、设备具备自检功能，开机后可进行自检，当内置身份证阅读模块、人脸图像采集模块等功能模块与主控模块之间的通信正常或出现异常时，或设备与服务器之间连接网络断开后，需在触摸液晶显示屏上给出自检正常或异常的提示信息。**（提供公安部安全与警用电子产品质量检测中心检测报告证明复印件，加盖投标人公章）** |
| **3** | **居民身份证自助领证机** | **（一）主要参数规格：**  1、机柜：机柜全钢机柜、不易变形，外观美观，符合人体工程学设计,布局合理,工艺精细,防尘、防锈、防腐、耐磨，前后开门维护。  2、散热：具备独立通风散热功能，内部结构布线。设备达到设置温度时，会自动启动通风系统进行散热。  3、工控模块：工业级主板 CPU：Intel i3，6代或以上，双核，固态硬盘SSD：≥64G，读取速度：360MB/s，内存：DDR4 4G 2144MHZ，电源：24pin ATX供电，峰值功率：60W。  4、摄像头：配置高清晰摄像头，视频拍摄分辨率≥1280\*720，照片像素≥300万，带有降噪功能的内置麦克风，并有经过认证的高速USB 2.0或以上。  5、UPS 电源：额定负载容量≥1000VA；主电源断电时UPS可满足设备正常运行至少15分钟。  6、整机功耗：待机功耗<80W，存取证过程功耗：≥200W。  7、证卡存放模块：  （1）采用封闭式、可拆卸独立式存卡箱。  （2）采用推卡机构，从存卡箱底部推出证卡以实现存卡。  （3）单个存卡箱可容纳证卡：至少200张。  （4）设备自带二代身份证阅读器进行芯片读取。识别完毕证卡推至储卡箱。  （5）自动将证卡运送至指定的存储区；将证卡推⼊储卡槽；发证机本地数据库保存入证卡记录并更新证卡状态。  （6）发证机总容量：至少2000张。  ▲（7）存证时间：≤10 秒/张。**（提供公安部安全与警用电子产品质量检测中心检测报告证明复印件，加盖投标人公章）**  （8）储卡箱和内部传动装置为密闭式结构，保证证卡安全。  （9）可移动到储卡箱进行取证操作；将证卡移出，并移到取证口。  （10）申领人超过30 秒未取走位于取证口的证卡，将证卡自动回收，并存放于储卡箱原存证位置。  （11）旧证回收：采用 OCR 识读用户投入的证卡信息并自动将作废的证卡移动至证卡回收箱  （12）回收仓容量：需满足不少于160张居民身份证的存放；（提供公安部安全与警用电子产品质量检测中心检测报告证明复印件，加盖投标人公章）  （13）回收速度：15秒/张  8、显示模块：19寸10点投射式电容触摸屏。分辨率：≥1280\*1024，背光寿命：≥50000小时（Min.），背光类型 LED，响应速度：≦5ms，视角（H/V）L/R=85/85，U/D=80/80，(Typ.)CR≥10，直流电压 12.0V±10%，透光率:72.5%±7%，最大功耗:＜48W，待机功耗:＜5W。  9、身份证读卡器：对用户的身份证进行阅读。保密模块：公安部授权。射频技术：符合 ISO 14443 Type B 标准，接口方式：USB，感应面积不小于120\*100mm  10、指纹采集模块：指纹采集器两个，分别采集左右手,符合公安部标准,适用于居民身份证指纹图像的采集，采集区域面积：17.0mm×21.5mm（±0.5mm）  11、签名板模块：4 英寸彩色 LCD 屏能；显示区域:83.52mm×55.68mm；像素：480（RGB）\*320.对比度：500:1；亮度：250cd/㎡；显示响应时间：16mS。电磁笔压感级别：1024 级。  **（二）功能及业务要求**  ★1、投标人须承诺符合广东省公安厅《居民身份证自助受理技术方案》要求，实现居民身份证自助化领取，能够采集申请人现场人像、指纹等信息。**（提供承诺函，格式自拟）**  ▲2、人像比对功能：通过内置的人脸采集摄像头采集人脸，并与保存的人脸图像进行1：1比对**（提供公安部安全与警用电子产品质量检测中心检测报告证明复印件，加盖投标人公章）**  ▲3、具有指纹比对功能：可将采集的指纹信息与以保存的指纹信息进行比对。**（提供公安部安全与警用电子产品质量检测中心检测报告证明复印件，加盖投标人公章）**  （1）具有双指纹采集器，实现左右手分别使用对应左右指纹采集器进行采集指纹，方便群众，易于使用。  （2）指纹采集过程中，对按捺手指的指纹实时图像显示并进行指纹质量评分，确保指纹采集的有效性、准确性。  （3）与指纹系统以接口方式无缝对接，对已留有指纹的办证人员进行实时指纹检验。  4、具有收集、验证领证人员联系电话功能。  5、为保证数据传输的安全性，自助领证终端与管理后台间的数据传输必须经过加密处理；需在投标文件中提供详细技术说明文档，并加盖公司公章。  ▲6、设备具备自检功能，开机后可进行自检，当内置身份证阅读模块、人脸图像采集模块等功能模块进行自检，需在显示屏上显示自检结果。**（提供公安部安全与警用电子产品质量检测中心检测报告证明复印件，加盖投标人公章）**  7、领证机业务管理  （1）批量进卡：操作员通过发卡箱装入新证，并通过发卡机进行批量将新证存入转盘仓存放。  （2）批量退卡：操作员通过系统，按照指定条件筛选并对符合条件的证件进行批量取出放置回收箱。  （3）用户管理：操作员可通过进行指纹采集进行指纹注册的操作，并记录相关信息。  （4）身份证查询：操作人员可通过群众身份证号码查询相关信息。  8、领证机后台管理系统  （1）进卡列表：操作员可以通过后台查询进入卡库的身份证的相关信息，包括身份证号码、进卡时间、卡位置编号等；点击能进入详情查看。  （2）出卡查询：操作员可以通过后台查询退出卡库的身份证相关信息，包括出卡类型、身份证号、出卡时间等，点击能进入详情查看。  （3）回收卡查询：操作员可以通过后台查询所回收的旧身份证相关信息，包括时间、身份证号等，点击能进入详情查看。  （4）领证机管理功能：操作员可以通过后台操作对终端机添加\编辑信息、终端机详细信息、终端机参数配置、终端机状态进行查询与管理。  （5）报表统计功能：操作员可以通过后台操作对进卡、出卡、回收卡等情况进行数据统计汇总，包括进卡成功/失败信息、出卡成功/失败信息等。  （6）用户管理：具备用户列表管理、新增用户、用户编辑的功能。  （7）该系统需在居民身份证自助办证机后台管理系统上合并运行。 |
| **4** | **临时身份证制证机** | **（一）主要参数规格：**  1、机器尺寸（mm）≤长 540x 宽 460x 高 250  ▲2、支持安全电子门锁：拥有电子推杆，支持电动开关盖板，且支持安全防夹手。  ▲3、≥4寸液晶显示屏。  4、最大可存基证数量≥25张  5、最大可存覆膜数量≥ 25张  6、最快制证速度≤50秒/张  7、打印机机芯：支持高速喷墨打印机，标配快干墨水，高灵敏度分膜装置。可快速分膜打印。喷头自带清洁防止喷头堵塞。  8、容错通道：支持自容错机制，通道式容错，可有效减少卡模偏位。通过容错后的卡膜重合度可达0.001毫米。  9、过塑模块：高效低速，可快速冷启动，从常温加热到符合标准过塑温度需≤50秒；支持可配恒温模式，以满足连续的快速制证模式。  10、支持温度过热保护装置：高灵敏度温度感应装置，防止温度过高或过低的异常事件。  11、通讯接口：支持USB高速通讯接口。  12、支持电动合盖：一键自动打开或关闭设备上盖，可以快速添加打印膜，设备维护简单方便。  13、支持真空吸盘：基卡发卡模块支持真空吸盘方式，精度更高；存卡盒支持高密度隔离仓，完成杜绝基卡脱膜后粘连的现象。  14、支持节电模式: 设备在待机状态 , 功耗低于 1W 以下。  15、支持连动模式：可控的逻辑控制模式，适用于快速批量制证、独立单次制证、连动快速过塑预热等控制模式。  **（二）功能及业务要求**  ▲1.证件制证-单张制证功能：可以对单份制证进行打印及覆膜，并实现多份证件信息的制证文件只对第一张进行打印。**（提供第三方软件测试机构提供的测试报告）**  ▲2.证件制证-批量制证功能：可以对多份文件进行一次性操作打印覆膜。**（提供第三方软件测试机构提供的测试报告）** |

# 第三部分 投标人须知

## 投标人须知前附表

| **序号** | **项 目** | **主要内容** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | 评标委员会 | 评标委员会根据政府采购相关法律法规组成，评审专家根据相关法律法规及法律程序，依据本次采购活动的特点和需要在政府指定的专家库中随机抽取产生,**专家数量共 5 名。** | | |
| **2** | 投标资料数量和封装要求 | **共提供4份投标资料，分别封装：** | **1、资格审查文件。**（内含 1 正 4 副，独立装订成册。） | |
| **2、商务及技术文件。**（内含 1 正 4 副，独立装订成册。） | |
| 1. **开标信封。**（内含“开标一览表”、“投标保证金”、“分项报价表”、“保证金退付书”、“法定代表人（负责人）证明书”和“法定代表人（负责人）授权书”。） | |
| **4、投标文件电子版。**（以光盘或U盘提供，内含PDF及可编辑的投标文件电子版1份，在封面上注明“公司名称-投标文件电子版”。） | |
| **所有投标资料**分别密封在不透明的外层封装中，封面需按招标文件封面格式要求标注并加盖公章。 | | |
| 每一密封封装上均注明“于 （投标截止时间） 之前不准启封”的字样。 | | |
| 投标人未按上述规定对投标文件进行密封和加写标记，代理采购机构有权予以拒收，并退回给投标人。电报、电话、传真等非纸质形式的投标概不接受。**所有投标文件密封袋的封口处应加盖投标人公章或密封章。** | | |
| **3** | 其他说明 | * 1. **招标文件中打“★”号条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致投标无效。**   2. **招标文件中带“▲”为实质性参数要求响应, 负偏离（不满足要求）将导致严重扣分。** | | |
| **4** | 信息公告媒体 | 广东业信采购招标有限公司网 | | [http://www.gdgpo.com.cn](http://www.gdgpo.gov.cn) |
| http://www.yjcg.cc |

## Ａ 说 明

### 适用范围和资金来源

1.1 本招标文件仅适用于本次投标邀请函中所叙述的采购招标项目。

1.2 本项目的采购人已分别获得一笔资金用于支付本次招标项下的所有合同款项。

1.3 本招标文件由代理采购机构负责解释。

### 定义

2.1 “代理采购机构”系指组织本次招标的广东业信采购招标有限公司。

2.2 “投标人”系指符合招标文件合格投标人资格要求，并按招标文件规定提交投标文件的投标人。

2.3 “采购人”系指阳江市公安局江城分局，即项目采购用户方。

2.4 “货物”系指投标人根据招标文件规定，须向采购人提供的设备、材料、备品备件、工具、使用手册、软件及有关技术资料等。

* 1. “服务”系指招标文件规定中标投标人须承担与实施本项目有关的伴随服务，包括但不限于运输、安装、调试、技术支持、培训、售后服务等义务和合同中规定中标投标人应承担的其它义务。
  2. “日”系指日历天。
  3. “工作日”系指国家规定除法定节假日以外的以日为计算单位的工作时间。

### 合格的投标人

3.1 国内有能力提供采购项目相关的工程、货物和服务且符合本项目合格投标人资格条件的投标人为合格投标人。

3.2 投标人必须遵守《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》的有关规定和其他相关的法律、法规、规章、条例及招标文件中的规定。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.4 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该政府采购项目的采购活动。

3.5 联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

3.6 专门面向中小微企业采购的项目，只能由中小企业或微型企业参加。

### 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，代理采购机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

## Ｂ 招标文件说明

### 招标文件的构成

5.1 招标文件用以阐明所需货物及服务、招标投标程序、合同条款及相关附件。招标文件由下述部分组成：

第一部分 投标邀请函

第二部分 采购项目内容

第三部分 投标人须知

第四部分 参考合同

第五部分 投标文件格式（含附件）

5.2 招标文件以中文编印。

### 招标文件的澄清、修改

* 1. 招标文件需进行澄清或修改的，应在规定投标截止时间15日前，以书面形式通知所有登记备案领取招标文件的投标人。投标人收到澄清修改文件后，应当以书面形式确认。澄清修改的内容为招标文件的组成部分。
  2. 澄清或修改时间距投标截止时间不足15日的，采购人或代理采购机构在征得已获取招标文件的投标人同意并书面确认后，可不改变投标截止时间。

## Ｃ 投标文件的编制

### 要求

7.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件提出的要求和条件做出实质性响应，否则，其投标将作无效投标处理。

### 投标语言及计量单位

8.1 投标人提交的投标文件（包括资格证明文件）以及投标人与代理采购机构就有关投标的所有往来函电均应使用中文。投标人可以提交用其它语言打印的资料，但有关段落必须译成中文。

8.2 除在招标文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其他计量单位）。

### 投标文件的构成

9.1 投标文件包括：

第一章 资格审查文件（含附件）

第二章 商务和技术部分

### 投标文件格式

10.1 投标人应按照招标文件中提供的投标文件格式编制投标文件（详见第五部分）。

10.2 投标人应完整地填写招标文件提供的投标函、开标一览表等表格，表明所提供的货物、货物简介（含技术参数）、数量和价格；若招标为工程类或服务类项目的，投标文件中涉及货物的技术参数等可不填写。

### 资格证明文件

11.1 投标人应按招标文件的要求，提交其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不限于下列文件：

1. 投标人满足招标文件中列出的资格标准；
2. 投标人已具备履行合同所需的财务、技术、生产和服务能力。

11.2 招标文件允许联合体投标时，投标人才能组建联合体。联合体投标时，应提交各方的资格证明文件、联合体协议并注明主办人；联合体各方签订合同投标协议后，不得再以自己的名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。违反上述规定的联合体投标将导致其投标被拒绝。联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

11.3 资格证明文件必须真实有效，要求提供的证明材料为复印件的，必须加盖单位公章。资格条件不符合、资格证明文件不全或者资格证明文件复印件没有盖单位公章的投标人的投标将作无效投标处理。

### 货物和服务的证明文件

12.1 投标人应提交其拟供的合同项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定的证明文件，并作为其投标文件的一部分。

12.2 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，它可以是文字资料、图纸、手册和数据，包括：

货物主要技术指标和性能的详细说明。

货物从采购人开始使用至招标要求中规定的周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务已对采购人的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。特别对于有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投设备的具体参数值。

12.3 投标人在阐述上述第12.2（3）时应注意买方在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于技术规格的要求，并且得到评标委员会的认可。

12.4 评标委员会对投标人所提供的证明货物和服务的合格性的文件进行审查，审查不合格的投标将作为无效投标处理。

### 投标报价与投标货币

13.1 投标报价应为包括设备费、备品备件费、运输费、安装调试费、技术资料费、验收费、应缴税费、培训费和质量保证期内维修费等在内的价格。

13.2 投标报价为一次性报价，开标后不得更改。

13.3 投标人对货物只允许有一个报价，任何有选择报价的投标将被拒绝。

13.4 投标人所报出的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

13.5 投标价格一律用人民币填报。

13.6 投标人在投标文件中如有任何遗漏，影响到招标文件中规定的范围、质量、性能和项目的实施或限制了采购人的权利和投标人的义务，由此产生的费用由投标人负责。

### 投标保证金

14.1 投标保证金为投标文件的重要组成部分之一。

14.2 投标人在投标时应按照招标文件商务要求中规定的形式和金额提交投标保证金。

14.3 投标保证金用于保护本次招标免遭因投标人的行为而蒙受的损失。代理采购机构在因投标人的行为受到损害时，可根据第14.7条的规定，投标人的投标保证金不予退还。

14.4 凡未按本须知第14.2条规定随附有效投标保证金的投标,将被视为非实质性响应投标作无效投标处理。

14.5 未中标的投标人的投标保证金，采购代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内无息退还。

14.6 中标投标人的投标保证金，在中标投标人付清中标服务费、签订合同之日起5个工作日内无息退还。

14.7 发生以下情况之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤回其投标文件；

（2）中标投标人未能按招标文件的规定签订合同；

（3）中标投标人未能按招标文件的有关规定交纳中标服务费；

（4）投标人提供虚假投标文件或虚假补充文件的。

### 投标有效期

15.1 从开标之日起，本项目的投标有效期为90天。

15.2 在特殊情况下，代理采购机构可于原投标有效期截止之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金将予退还。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金的有效期，有关投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

### 投标文件的签署及规定

16.1 投标人应按所投项目准备正本和副本，在每一份投标文件上要明确标明“正本”或“副本”。如正本的内容和副本不符，以正本为准（注：投标文件副本可为正本的复印件）。电子文件只接受PDF格式的电子文件（电子文件须单独密封，在封皮上注明“（公司名称）投标电子版”并加盖公章）。

16.2 投标文件正本须用不褪色墨水书写或打印，并由投标人的法定代表人（负责人）或经法定代表人（负责人）正式授权的代表签字，并加盖公章、骑缝章。投标人须将以书面形式出具的“法定代表人（负责人）授权委托书”附在投标文件中。

16.3 除投标人对差错处做必要修改外，投标文件中不允许有行间插字、涂改或增删，如有修改错漏处，必须由投标文件的签署人签字并在修改错漏处加盖公章，以示确认。

## Ｄ 投标文件的递交

### 投标文件的密封和标记

详见第三部份《投标人须知〈投标人须知前附表〉》。

### 递交投标文件的时间、地点及截止时间

18.1 递交投标文件的地点与开标仪式的地点为同一地点；投标截止时间与开标时间为同一时间。

18.2 投标文件需由专人送交。投标人须将密封和标记后的投标文件，按照招标文件中注明的开标地址于投标截止时间之前送交代理采购机构。

18.3 代理采购机构于投标截止时间前30分钟开始接收投标文件，并于招标文件“第一部分投标邀请函”规定的开标时间、开标地点公开开标。

### 迟交的投标文件

19.1 代理采购机构将拒绝在投标截止时间后递交的任何投标文件。

### 投标文件的修改和撤回

20.1 投标人在投标截止时间前，可以修改或撤回其投标文件。但必须在规定的投标截止时间之前以书面通知到代理采购机构，该通知须有投标人法定代表人（负责人）或其授权代表签字。

20.2 投标人对投标文件修改的书面材料或撤销的通知应注明“修改投标文件”或“撤销投标”字样。

20.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

20.4 从投标截止时间至投标文件有效期期满之前，投标人不得撤回其投标文件，否则代理采购机构将按规定不予退还投标保证金。

## Ｅ 开标和评标

### 开标

21.1 代理采购机构在招标文件中规定的时间和地点公开开标。开标会由代理采购机构主持。投标人代表均需按时参加开标会。参加开标的投标人代表应签名报到以证明其出席。

21.2 开标时，由政府采购监督员或投标人代表检查投标文件的密封情况，并宣布检查结果，经确认无误后，由工作人员当众拆封唱标。唱标主要内容为投标文件正本中的“开标一览表”的内容以及代理采购机构认为合适的其他内容。

21.3 在投标截止之前收到的所有投标文件，开标时都应当众拆封并宣读。在开标时没有当众拆封和宣读的投标文件在评标时将不予考虑。提交了可接受的“撤回”通知的投标文件将不予拆封。

21.4 唱标结束后，代理采购机构将做唱标记录，并按规定在唱标记录上签字。

### 评标委员会

详见第三部份《投标人须知〈投标人须知前附表〉》。

### 对投标文件的初审和响应性的确定

23.1 开标后，评标委员会将组织审查投标文件是否完整，文件签署是否合格，证明文件是否齐全等。

23.2 同一品牌产品只能由一家供应商参加。如果有多家代理商参加同一品牌产品投标的，应当作为一个供应商计算。提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

23.3 评标委员会将确定每一投标是否对招标文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留是指影响到招标文件规定的供货范围、质量和性能，或限制了买方的权力和投标人的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

23.4 评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

23.5 如果发现下列情况之一的，其投标将被拒绝而作无效投标处理：

1. 资格审查结果为不合格的；
2. 投标人未提交投标保证金或投标保证金金额不足或无效的；
3. 投标函未加盖投标人公章或未有法定代表人（负责人）或者被授权人签名的；
4. 未按招标文件规定格式填写或者字迹模糊不清的；
5. 投标报价超出最高投标报价（预算价）上限的；
6. 投标文件载明的招标项目完工期（服务期）超过招标文件规定的期限，或服务期不满足招标文件规定要求的；
7. 投标有效期不足的；
8. 投标文件附有采购人或代理采购机构不能接受的条件的；
9. 招标文件规定的其他实质性要求的；
10. 法律、法规规定的其他废标条款。

### 投标报价的审核

24.1 投标人的报价应是真实、合理和全面的报价。投标人应该公平竞争，合理报价。评标委员会有权对投标人的任何报价进行单项分析与澄清。任何虚假不实的报价，一经确认，将导致投标人的投标保证金不予退及投标人作无效投标处理。

24.2 （1）投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准;

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准;

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价;

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

（5）同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

### 询标及投标文件的澄清

25.1 为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权向投标人质疑，请投标人澄清其投标内容。投标人有责任按照代理采购机构通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。

25.2 重要澄清的答复应是书面的，但不得对投标内容进行实质性修改。

25.3 除评标委员会主动要求询标外，从开标后至授予合同期间，任何投标人均不得就与其投标有关的任何问题与评标委员会联系。如果投标人希望递交其他资料给代理采购机构和评标委员会以提醒代理采购机构和评标委员会注意，则应以书面形式提交。

### 评标原则

26.1 依据有关法律法规，确定评标标准和方法，维护招标采购当事人的合法权益。

26.2 坚持公平、公正、科学和择优原则。

26.3 实行科学评估、集体决策。

### 评标标准和办法

27.1 评标委员会将综合分析投标人的各项指标，而不以单项指标的优劣评选出中标单位。对所有投标人的投标评估，都采用相同的程序和标准，评标严格按照招标文件的要求和条件进行。

27.2 采用计分法（综合评价法）来确定各投标人的排名。其操作程序为：**详见H评标细则。**

### 评标注意事项

28.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评标委员会内独立进行。评标委员会将公正、平等地对待所有投标人。

28.2 在开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

28.3 在招标工作结束后，评标委员会成员和参与评标的有关工作人员不得透露与评标有关的情况。

### 接受和拒绝投标的权利

29.1 评标委员会经评审认为所有投标都不符合招标文件要求的，或所有投标报价均超过预算价且采购人无法支付的，有权否决所有投标。

29.2 如果招标时出现投标人不足三家或者没有合格投标人的情况，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及《广东省实施〈中华人民共和国招标投标法〉办法》等有关规定，代理采购机构将重新组织招标或采用政府采购管理部门依法批准的其他政府采购方式进行采购。

### 发布中标结果公告和发放中标通知书

30.1 采购人或其授权的评标委员会应按照评标报告中推荐的中标候选投标人排名顺序确定中标投标人。

30.2 中标投标人确认后，中标结果将于指定媒体上公告(详见第三部份《投标人须知〈投标人须知前附表〉》)。发布中标结果公告的同时，代理采购机构向中标投标人发出中标通知书。

30.3 未中标投标人，代理采购机构不再以其它方式另行通知。

30.4 中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标投标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

### 投标人对中标结果的质疑、投诉

31.1 投标人对中标公告有异议的，应当在中标结果公告发布之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或代理采购机构提出质疑。

31.2 采购人或代理采购机构应当在收到投标投标人书面质疑后七个工作日内，对质疑内容作出答复。

31.3 投标人对采购人或代理采购机构的答复不满意或者采购人、代理采购机构未在规定时间内答复的，可以在答复期满后十五个工作日内按有关规定，向同级人民政府财政部门投诉。

31.4 财政部门应当在收到投诉后三十个工作日内，对投诉事项作出处理决定。

31.5 投标人须对质疑或投诉内容的真实性承担责任。

31.6 质疑函应当署名。质疑投标人为自然人的，应当由本人签字；质疑投标人为法人或其他组织的，应由法定代表人（负责人）或者主要负责人签字并盖公章。

## Ｆ 授予合同

### 合同授予标准

32.1 按第30条规定，采购人将把合同授予此次招标的中标投标人。

### 签订合同

33.1 采购人应当按照招标文件和中标投标人投标文件的约定，与中标投标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标投标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标投标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标投标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

33.2 采购人应当自采购合同签订之日起七个工作日内，按照有关规定将采购合同副本报同级人民政府财政部门和代理采购机构备案。

33.3 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标供应商候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

## G、政府采购政策

34 若没有明示采购进口产品的，则视为采购产品为非进口产品（进口产品指中国海关验放进入中国境内且产自关境外的产品）。

35 若采购产品属政府强制采购节能产品的，投标人所投产品应已列入最新一期的《节能产品政府采购清单》（该清单投标人可查询中国政府采购网http://www.ccgp.gov.cn）。 请投标人提供有效期内的中国节能产品认证证书复印件及最新一期“节能产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并均加盖投标人公章。但在最新一期节能清单中无对应细化分类且节能清单中的产品确实无法满足工作需要时，可在节能清单之外采购。如本招标文件公告后国家有关部门再发布新一期的节能清单，则两期清单中的产品都接受。

36 根据《财政部、国家环保总局联合印发<关于环境标志产品政府采购实施意见>》（财库[2006]90号）的规定，若投标产品属于“环境标志产品政府采购清单”中品目的产品，提供有效期内的中国环境标志产品认证证书复印件及最新一期“环境标志产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并均加盖投标人公章，清单在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>/）、国家环境保护总局网（[http://www.sepa.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)/）、中国绿色采购网（<http://www.cgpn.cn>/）上发布。

37 根据《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理方法》的通知》（财库[2020]46号）的规定，投标人投标时需注意：

37.1 中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：（一）符合中小企业划分标准；（二）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业，中小企业划分标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）执行。

37.2 参加政府采购活动的中小企业投标时需提供《中小企业声明函》。否则不予认可。

37.3 根据财库〔 2014〕 68 号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的 通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产 项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、 戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时， 提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。

37.4 根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购 政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

37.5 对于非专门面向中小微型企业采购的项目，依照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的规定，凡符合要求的有效投标人，按照以下比例给予相应的价格扣除：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **情形** | **价格扣除比例（编制文件时由采购人确定）** | **计算公式** |
| 1 | 非联合体供应商（供应商须为小型、微型企业） | 对小型和微型企业产品的价格扣除10% | 评标价=总投标报价-小型和微型企业产品的价格×10% |
| 2 | 联合体各方均为小型、微型企业 | 对小型和微型企业产品的价格扣除10%(不再享受序号3的价格折扣) |
| 3 | 联合体一方为小型、微型企业且小型、微型企业协议合同金额占联合体协议合同总金额30%以上的 | 对联合体总金额扣除4% | 评标价=总投标报价×（1-4%） |

## H、评标细则

采用计分法（综合评价法）来确定各投标人的排名。其操作程序为：

1. 根据招标文件和评标原则，按下表（评价指标和权重表）所列评价指标和各评价指标的权重进行评标。
2. 经济价格得分评审办法：以满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。经济价格标得分＝(评标基准价/投标报价)×价格指标权重×100。
3. 由评委独立地根据各项指标的评价标准，结合每个投标人的实际情况，分别就投标报价以外的各项指标对每个投标人独立打分。
4. 技术部分和商务部分得分结果为全部评委评价指标评分的算术平均值。
5. 将所有评价指标所得实际评价分数相加，即为该投标人的综合得分。
6. 评标委员会将推荐综合得分最高的投标人为该项目的中标候选人。

评价指标及权重：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评分项目 | 技术评分 | 商务评分 | 价格评分 |
| 分值 | 40分 | 30分 | 30分 |

技术评分细则：

| 序号 | 评审内容 | 分值 | 评审标准 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 对招标文件详细参数要求的响应程度 | 20分 | 根据投标人对所投设备的响应程度进行综合评分，完全满足或优于招标文件要求的得20分。  1.带“▲”的为重要技术参数，未响应或不满足的每一项扣2分；  2.本项目技术要求中非“▲”的为一般技术参数，未响应或不满足的每一项扣1分，扣完为止。  注：招标文件有特别说明的，按招标文件的要求提供相关证明文件，文件没有要求的，投标人应提供技术条款（参数）响应作为评审依据，不按要求提供评审依据不得分。 |
| 2 | 项目安装实施及验收方案 | 4分 | 1.提供详尽、完善的项目安装实施方案（包括但不限于：实施环境、项目实施计划、项目团队职责等）具体措施，完善可行、可操作性强）得4分；  2.提供详尽、完善的项目安装实施方案（包括：实施环境、项目实施计划、验收方案、项目团队职责等）具体措施，基本完善、可操作性强）得3分；  3.提供详尽、完善的项目安装实施方案（包括：实施环境、项目实施计划、验收方案、项目团队职责等）具体措施，完善和可操作性一般）得1分；  4.无提供或其他情形不得分。 |
| 4分 | 根据投标人的验收方案（包括但不限于：验收依据和相关的技术标准、验收的组织形式、程序、注意事项和验收环节和内容等）进行评审：  1.提供详尽、完善、可操作性强的验收方案，得4分；  2.提供较详尽、完善、可操作性较强的验收方案，得3分；  3.提供不详尽、完善、可操作性较弱的验收方案，得1分；  4.无提供不得分。 |
| 3 | 售后服务方案 | 4分 | 根据投标人的售后服务方案内容（包括但不限于：服务实施计划、服务能力、服务质量保证、人员安排等）进行评审：  1.投标人售后服务方案完善可行，合理，得4分；  2.投标人售后服务方案基本完善可行，合理，得3分；  3.投标人售后服务方案不够完善可行，得1分；  4.无提供或其他情形不得分。 |
| 4分 | 根据投标人提供的培训计划（包括但不限于：培训范围、实施计划、培训服务能力证明、人员安排等）进行评审：  1.培训计划安排合理、完善得4分；  2.培训计划安排较合理、完善得3分；  3.培训计划安排不够合理、完善得1分；  4.无提供或其他情形不得分。 |
| 4分 | 根据投标人提供的故障处理方案（包括但不限于：故障响应速度、故障维修程序、人员安排等）进行评审：  1.故障处理方案合理，能反映日常故障的情况和解决方法得4分；  2.故障处理方案较合理，基本能反映日常故障的情况和解决方法得3分；  3.故障处理方案不合理，没有提供日常故障的情况和解决方法得1分；  4.无提供或其他情形不得分。 |
| 合计 | | 40分 |  |

商务评分细则

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审内容 | 分值 | 评审标准 |
| 1 | 投标人认证情况 | 5分 | 投标人具有由国家认证认可监督管理部门批准设立的认证机构颁发并在有效期内的证书情况进行评审：  1.具备ISO9001质量管理体系；  2.具备ISO14001环境管理体系；  3.具备ISO22301业务连续性管理体系，且证书适用范围包含：智能服务终端信息系统研发；  4.具备ISO27001信息安全管理体系；  5.具备ISO20000信息技术服务管理体系。  **注：提供一个证书得1分，满分5分，提供有效证书复印件加盖投标人公章。** |
| 2 | 投标人售后服务情况 | 2分 | 投标人获得售后服务认证证书。评级为四星级的得1分，评级为五星级或以上的得2分，无0分。  **注：须提供证书复印件，加盖投标人公章。** |
| 3 | 投标人业绩情况 | 4分 | 提供2018年1月1日至今，投标人具有同类项目业绩，每提供一项业绩得1分，最高得4分。  **注：须提供中标/成交通知书、合同关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、项目金额、签订合同双方的落款盖章）的复印件加盖投标人公章，不提供的不得分。** |
| 4 | 投标人资质情况 | 10分 | 1.投标人具备省级及省级以上保密局认定的具备涉密信息系统集成资质证书得4分；  2.投标人具备ITSS信息技术服务运行维护标准3级及以上的得1分；  3.投标人具备由省级及省级以上部门认定的信息系统建设和服务能力的得1分；  4.拟投入本项目的项目经理需同时具备信息系统项目管理师和售后服务管理师证书得4分。  **注：须提供相关证书复印件及以上人员在投标人单位购买的投标截止日之前六个月以内任意月份的代缴个税税单或社会保险参保人员证明，加盖投标人公章，不提供的不得分。** |
| 5 | 投标产品的技术证明文件 | 9分 | 1.投标人具有指纹信息管理终端软件具有软件著作权登记证书，得2分，无得0分；  2.投标人具有人脸识别信息管理终端软件具有软件著作权登记证书，得2分，无得0分；  3.投标人具有户政自助办理终端软件具有软件著作权登记证书，得2分，无得0分；  4.投标人具有人像识别技术通过副省级城市或以上相关主管部门颁发的科学技术成果鉴定证书，证明首位的比对识别率均能≥97%，提供相关鉴定证书复印件加盖投标人公章，有3分，无0分。  **注：需提供证书复印件，并加盖投标人公章，无不得分。** |
| 合计 | | 30分 |  |

注：对照每项评价指标要求，投标文件完全不满足要求的，不得分。

# 第四部分 采购项目合同（参考范本）

**合 同 书**

**采购编号：**

**项目名称：**

**注：本合同仅为合同草案文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订和细化。**

**甲 方：**

电 话： 　 传 真： 地 址：

**乙 方：**

电 话： 传 真： 地 址：

项目名称： 采购编号：

根据 项目（采购编号： ）的采购结果及招标投标文件中的相关约定，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

**一、采购标的、数量**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购标的 | 品牌、规格型号、配置（性能参数） | 产地 | 数量 | 单价(元) | 金额(元) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |
| 合计总额：￥ 元； 大写： | | | | | | |

合同总额包括乙方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

注：标的名称内容必须与投标文件中标的名称内容一致。

**二、合同金额**

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币。

**三、质量要求**

**四、交货期、交货方式及交货地点**

**五、付款方式**

**六、质保期及售后服务要求**

**七、安装与调试**

……

**八、验收**

……

**九、违约责任与赔偿损失**

1、乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。

2、乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3‰的数额向甲方支付违约金，违约金累计总额不超过合同总价的5%；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3、甲方无正当理由拒收货物/接受服务，到期拒付货物/服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的3‰向乙方偿付违约金，违约金累计总额不超过欠款总价的5%。

4、其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

**十、争议的解决**

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

**十一、不可抗力**

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**十二、税费**

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

**十三、其它**

1、本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则应承担相应责任。

4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

**十四、合同生效：**

1、本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2、合同一式 份。

3、本项目合同订立后，应提供一份至广东业信采购招标有限公司备案；

**甲方（盖章）： 乙方（盖章）：**

**代表： 代表：**

签定地点：

签定日期： 年 月 日 签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

# 第五部分 投标文件格式

## 资格审查封面格式

1、投标内容应当编有目录、页码，按页码排序并装订成册。

2、文件的封面格式由投标人自拟，并应注明“投标文件、项目编号、项目名称、投标人名称及地址、法定代表人（负责人）或授权代理人、联系电话、传真、邮编，并加盖投标人公章。

**投标文件（□正本、□副本**）

**（资格审查文件）**

项目编号：

项目名称： 采购项目名称，由投标人填写

投标人名称（公章）：

投标人地址：

法定代表人（负责人）或授权代理人（签字）：

联系电话： 传真：

邮编：

编制日期： 年 月 日

## 自查表

## **资格性自查表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评审内容** | | **招标文件要求** | **自查结论**  （通过/不通过） | **证明资料** |
| 资格性检查 | 投标人资格要求 | 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件 |  | **见投标文件**  **第（ ）页**  要求：提交合法有效的营业执照复印件加盖公章、财务报表复印件加盖公章、缴税证明复印件加盖公章、社会保险证明复印件加盖公章、无重大违法记录声明函原件 |
| 不接受联合体投标 | 按招标文件要求 |  | 见投标文件  第（ ）页 |

注：以上材料将作为投标人资格性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项或提交的资料字迹模糊不清而现场无法提供原件核实的将会直接导致无效投标。不能继续参与后续评标，有效投标人少于3家的将导致废标。废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织采购。在对应的自查结论中填“通过”或“不通过”。

投标人法定代表人（负责人）或授权代理人（签字）：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

## （一）资格审查文件要求提交的有效证明文件

项目编号:

项目名称：

1、合法有效的营业执照复印件加盖公章；

2、财务报表复印件加盖公章；

3、缴税证明复印件加盖公章；

4、社会保险证明复印件加盖公章；

5、无重大违法记录声明函；

6、相关资质证明文件：

7、………

提供招标文件要求的资格证明文件复印件加盖公章。

## （二）无重大违法记录声明函

致广东业信采购招标有限公司：

针对贵方组织的（项目名称： ）（项目编号： ），我方郑重承诺：

参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相关责任。

特此声明。

投标人法定代表人（负责人）或授权代理人（签字）：

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

## 投标文件商务及技术部分

## 商务及技术封面格式

1、投标内容应当编目录、页码，按页码排序并装订成册。

2、文件的封面格式由投标人自拟，并应注明“投标文件、项目编号、项目名称、投标人名称及地址、法定代表人（负责人）或授权代理人、联系电话、传真、邮编，并加盖投标人公章。

**投标文件（□正本、□副本**）

**（商务及技术文件）**

项目编号：

项目名称： 采购项目名称，由投标人填写

投标人名称（公章）：

投标人地址：

法定代表人（负责人）或授权代理人（签字）：

联系电话： 传真：

邮编：

编制日期： 年 月 日

## **符合性自查表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评审内容** | | **招标文件要求** | **自查结论**  （通过/不通过） | **证明资料** |
| 符合性审查 | 须满足带“★”号要求 | 按招标文件要求 |  | 见投标文件  第（ ）页 |
| 完工期须满足要求 | 按招标文件要求 |  | 见投标文件  第（ ）页 |
| 投标报价未超出报价上限 | 按招标文件要求 |  | 见投标文件  第（ ）页 |
| 保证金须满足要求 | 按招标文件要求 |  | 见投标文件  第（ ）页 |
| 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书 | 按对应格式文件签署、盖章(原件) |  | 见投标文件  第（ ）页 |
| 其他要求 | 按投标资料清单中规定提供“必须提交”的文件资料 |  | 见投标文件  第（ ）页 |

注：1.以上材料将作为投标人符合性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项或提交的资料字迹模糊不清而现场无法提供原件核实的将会直接导致无效投标。不能继续参与后续评标，有效投标人少于3家的将导致废标。废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织采购。在对应的自查结论中填“通过”或“不通过”。

2.投标人的投标文件为法定代表人（负责人）签署并由法定代表人（负责人）亲自递交投标文件和参加开标会的，可不提供“法定代表人（负责人）授权书”及“代理人身份证”。

投标人法定代表人（负责人）或授权代理人（签字）：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

## **评审项目投标资料表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审分项 | 评审细则 | 证明文件 |
|  |  | 见投标文件第（）页 |
|  |  | 见投标文件第（）页 |
|  |  | 见投标文件第（）页 |
|  |  | 见投标文件第（）页 |
|  |  | 见投标文件第（）页 |
|  |  | 见投标文件第（）页 |
|  |  | 见投标文件第（）页 |
|  |  | 见投标文件第（）页 |
|  |  | 见投标文件第（）页 |
|  |  | 见投标文件第（）页 |
|  |  | 见投标文件第（）页 |
|  |  | 见投标文件第（）页 |
|  |  | 见投标文件第（）页 |
|  |  | 见投标文件第（）页 |

投标人法定代表人（负责人）或授权代理人（签字）：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

## （一）法定代表人（负责人）证明书

单位法定代表人（负责人）姓名 同志，现任 投标人名称 的 职务 ，为法定代表人（负责人），特此证明。

签发单位：（名称并加盖公章）

签发日期： 有效日期至： 年 月 日

附：代表人性别： 年龄： 岁

说明： 内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

身份证正反面复印件

## （二）法定代表人（负责人）授权书

本授权委托书声明：我 （单位法定代表人（负责人）姓名） 系 （投标人名称）的法定代表人（负责人），现授权委托 （投标人名称）的 （代理人姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加广东业信采购招标有限公司组织的（项目名称： ）招标（项目编号： ）的投标活动。代理人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。本授权委托书自签署之日起生效，特此声明。

代理人无转移委托权。

特此委托。

代理人： 性别： 年龄： 职务：

投标人： （名称并加盖公章）

法定代表人（负责人）： （签字或盖章）

签发日期： 有效日期至： 年 月 日

**（注：投标人的投标文件为法定代表人（负责人）签署并由法定代表人（负责人）亲自递交投标文件和参加开标会的，不须提供该委托书，但需提供法定代表人（负责人）证明书及法定代表人（负责人）的身份证复印件。）**

身份证正反面复印件

## 附件一：投标函

**致（采购人名称）            ：**

**根据贵方就 （项目名称） 的投标邀请（项目编号: ），我方正式响应投标并提交投标文件 份正本和 份副本，电子文件 份。**

**以 形式提交的投标保证金，金额为大写人民币 （￥ ）。**

**据此函，签字代表宣布同意如下：**

1. 所附投标价格表中规定的应提交和交付的货物投标总价为人民币： （用文字和数字表示的投标总价） 。
2. 本次投标所报内容完全按照招标文件要求填报，所有内容都是真实、准确的。
3. 投标人将按招标文件的规定履行全部合同责任和义务。
4. 投标人已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
5. 本次投标自开标日起有效期为90天。
6. 如果在规定的开标时间后，投标人在投标有效期内撤回投标文件，投标保证金将被贵方不予退还。
7. 投标人同意提供按照贵方可能要求与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
8. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄至投标文件封面指定地址、联系方式。

投标人法定代表人（负责人）或授权代理人（签字）：

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

注：本投标函为投标人响应本次招标项目的郑重承诺，投标人不得改动且必须满足。

## 附件二：开标一览表

项目编号:

项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目编号 | 项目名称 | 投标总价 | 完工期 | 备注 |
|  |  | 大写：  小写： |  |  |

注：

1. 投标人填写此表时不得改变表格的形式。
2. 如果投标人认为有应当说明而本表中无相应栏目的内容，请在“备注”栏中添加说明。
3. 投标人应将 “开标一览表”（加盖公章并由法定代表人（负责人）或其授权代理人签字），一份单独密封于一信封内，一份装订入投标文件正本。

投标人法定代表人（负责人）或授权代理人（签字）：

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

## 附件三：投标分项报价表

项目编号:

项目名称：

（单位：元）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| 1 | 设备名称 |  |  |  | |  |  |
| 2 | 品牌型号及规格 |  |  |  | |  |  |
| 3 | 原产地 |  |  |  | |  |  |
| 4 | 设备单价 |  |  |  | |  |  |
| 5 | 数量 |  |  |  | |  |  |
| 6 | 设备总价 |  |  |  | |  |  |
| 7 | 备品备件价 |  |  |  | |  |  |
| 8 | 附件价 |  |  |  | |  |  |
| 9 | 专用工具价 |  |  |  | |  |  |
| 10 | 运输费、人工费 |  | | | | | |
| 11 | 保险费 |  | | | | | |
| 12 | 安装调试费 |  | | | | | |
| 13 | 技术服务费 |  | | | | | |
| 14 | 税金 |  | | | | | |
| 15 | 培训费 |  | | | | | |
| 16 | 质量保证期内的服务费用 |  | | | | | |
| 17 | 其他费用 |  | | | | | |
| 18 | 投标总价 | （大写）人民币 | | | （小写）￥ | | |
| 19 | 备注 |  | | | | | |

注：如本表格式内容不能满足需要，投标人可自行划表填写。

投标人法定代表人（负责人）或授权代理人（签字）：

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

## 附件四：商务条款偏离一览表

项目编号:

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条目 | 招标文件规格 | 投标规格 | 偏离  情况 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

说明：1）对“偏离”一栏，填写“无偏离、正偏离、负偏离”；

2）对招标文件中商务条款按上列格式逐条说明。

**投标人声明：表中未列全的商务条款，我方均表示完全响应招标文件商务条款的所有要求。**

投标人法定代表人（负责人）或授权代理人（签字）：

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

## 附件五：技术条款偏离一览表

项目编号:

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条目 | 招标文件规格 | 投标规格 | 偏离  情况 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

说明：1）对“偏离”一栏，填写“无偏离、正偏离、负偏离”；

2）对招标文件中技术条款按上列格式逐条说明。

**投标人声明：表中未列全的技术条款，我方均表示完全响应招标文件技术条款的所有要求。**

投标人法定代表人（负责人）或授权代理人（签字）：

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

## 附件六：同类业绩一览表

项目编号:

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 内容 | 数量 | 中标金额（元） | 完成日期 | 用户单位 | 联系电话 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：如本表格式内容不能满足需要，投标人可自行划表填写，但必须体现以上内容。

投标人法定代表人（负责人）或授权代理人（签字）：

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

## 附件七：中小微企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准：第四条第\_\_\_\_\_\_项\_\_\_\_\_\_\_\_\_行业，本公司（此处填写从业人员或营业收入的具体数据），为 \_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加（项目名称： ）（项目编号： ）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、 提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。 本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人法定代表人（负责人）或授权代理人（签字）：

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

说明：提供其他中小微企业制造的货物，必须同时提供该中小微企业的声明函。

## 附件八：残疾人福利性单位声明函

**残疾人福利性单位声明函**

本公司郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人法定代表人（负责人）或授权代理人（签字）：

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

## 附件九：中标服务费承诺

致广东业信采购招标有限公司：

针对贵方组织的（项目名称： ）招标（项目编号: ），我方承诺：

1. 若我方中标，将严格遵照本项目招标文件的规定向代理采购机构缴纳中标服务费。

2. 若我方中标后拒绝如数缴纳或未按本项目招标文件规定的期限缴纳中标服务费，则视为我方自动放弃该中标结果，贵方有权不予退还我方的投标保证金并重新确定中标结果，我方对此无任何异议。

投标人法定代表人（负责人）或授权代理人（签字）：

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

## 附件十：投标人提交的其它商务和技术资料

项目编号:

项目名称：

本节无格式要求，投标人可根据自身实际情况以及招标文件评分细则规定的详细评审内容和应当提供的证明材料进行编制。

一、...

二、...

三、...

四、...

投标人法定代表人（负责人）或授权代理人（签字）：

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

（投标人认为本节无须提交的，应注明“本节空白”字样）。

## 其 他 格 式

**（以下文件勿装订在投标文件内）**

### **投标保证金退付书**

**致：广东业信采购招标有限公司**

本公司为本项目的投标已提交了足额投标保证金，请贵方在符合退还条件时请代划入下列账户：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | |  | | |
| **项目编号** | |  | | |
| **收款单位** | **收款单位名称** | （投标人名称） | | |
| **收款单位地址** | （投标人地址） | | |
| **开户银行**（含汇入地点） | 省 市（县） 银行 支行（分理处） | | |
| **银行账号** | （投标人对公银行账号） | | |
| **总金额（投标保证金）** | ¥ 元 | | |
| **财务联系人** |  | 联系电话 |  |
| 传真 |  |

注：保证金退还账户必须为对公账户。

|  |
| --- |
| **投标保证金凭证复印件**  **（请投标投标人在此处贴上）** |

投标人法定代表人（负责人）或授权代理人（签字）：

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

**注：本退付书须放入唱标信封内，勿装订在投标文件内。**

**购买标书登记表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 招标编号 |  | 购买时间 |  |
| 投标商名称 |  | | |
| 地址 |  | | |
| 电话 |  | 传真 |  |
| 联系人 |  | 手机 |  |
| 职务 |  | 电子邮件 |  |
| 拟投设备 |  | | |
| 制造厂商 |  | | |
| 经营范围 |  | | |

**询问函、质疑函格式**

**说明：本部分格式为投标供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。**

1：询问函格式

**询问函**

广东业信采购招标有限公司：

我单位已报名并准备参与（项目名称）项目（采购文件编号： ）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（事项一）

（1）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（问题或条款内容）

（2）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）

（3）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（建议）

二、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（事项二）

……

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（负责人）（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

年 月 日

2：质疑函格式

**质疑函**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由质疑投标人的法定代表人（负责人）或主要负责人签字并加盖单位公章，留有联系人及联系电话并提供营业执照复印件、法定代表人（负责人）证明书、授权书、法定代表人（负责人）被授权人身份证复印件，并与代理采购机构工作人员做好确认工作，未被确认的质疑将作为无效质疑，采购人或代理采购机构可不予作答。